

VILNIAUS JUOZO TALLAT-KELPŠOS KONSERVATORIJA

MOKYMOSI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Juozo Tallat Kelpšos konservatorijos mokymosi pagalbos teikimo tvarka (toliau Tvarka) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei mokymosi pagalbos organizavimą.

II. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

2. Tikslai :

2.1. sudaryti vienodas galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti maksimalius jo galias atitinkančius ugdymosi rezultatus ir brandinti mokymosi visą gyvenimą nuostatą.

2.2. veiksmingai padėti mokiniui mokytis, įveikiant jam identifikuotus mokymosi sunkumus, užtikrinti veiksmingą gabiųjų mokinių ugdymąsi.

3. Uždaviniai:

3.1. sudaryti sąlygas gabiųjų mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, ugdymui(si);

3.1. pažinti mokinį ir išsiaiškinti jo galias, galimybes bei pagalbos poreikius;

3.3. stebėti ir analizuoti, laiku identifikuojant kylančius mokinių mokymosi sunkumus;

3.3. tobulinti personalizuotą, savivaldį mokymąsi;

3.4. teikti reikalingą pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

4. Mokymosi pagalbos teikimo principai:

4.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

4.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems konservatorijos mokiniams, kuriems jos reikia;

4.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis mokymosi sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;

4.4. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

4.5. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

4.6. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas.

III. MOKYMOSI PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI IR FORMOS

5. Mokymosi pagalbos gavėjai – konservatorijos mokiniai:

5.1. turintys mokymosi sunkumų;

5.2. 2 savaites ir daugiau nelankę mokyklos dėl sveikatos;

5.3. konkursų, olimpiadų dalyviai

5.4. mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba siekiant geresnių mokymosi

rezultatų;

5.5. gabūs mokiniai;

5.6. „ribiniai“ mokiniai, kurie turi vieną pažymį 4, ar 5, ar 6;

5.7. mokiniai nedarantys pažangos;

5.8. mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoti konservatorijos mokytojai, klasės vadovas.

6. Mokymosi pagalbos teikėjai – dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, už ugdymą atsakingi konservatorijos vadovai, bendrabučio auklėtojos, konservatorijos darbuotojai:

7. Mokymosi pagalbos formos:

7.1. individualus darbas su gabiais mokiniais ir mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų;

7.2. grupinės konsultacijos ar grupinis darbas su gabiais mokiniais ir mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, klasės valandėlės, ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;

7.3. pagalbos komandos telkimas konservatorijoje (esant reikalui, pasitelkiant tėvus (globėjus, rūpintojus) siekiant sėkmingai spręsti mokinių mokymosi problemas.

7.4. darbas su konservatorijos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas;

IV. MOKYMOSI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

8. Mokytojai:

8.1. dalykų mokytojai nuolat stebi ir identifikuoja mokinių mokymosi pagalbos poreikį;

8.2. mokymosi pagalbą pirmiausiai suteikia mokinį mokantis mokytojas:

8.2.1. pritaiko tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas;

8.2.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi: diferencijuoja ir individualizuoja užduotis pagal mokinio gebėjimus;

8.2.3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

8.2.4. taiko įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus;

8.2.5. pamokų metu organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

8.2.6. be priežasties nelankiusiems pamokų mokiniams rekomenduoja pirmiausia padaryti užduotis, kurios buvo atliekamos pamokų metu;

8.2.7. konsultuoja pertraukų metu;

8.3. veda trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas konkrečiai nurodydamas žinių ir gebėjimų spragą arba gabiam mokiniui siekiančiam aukštesnių rezultatų tikslingą mokymosi medžiagą;

8.4. nuolat vykdo grįžtamąjį ryšį dėl skirtų užduočių atlikimo;

8.5. atlieka poveikio priemonių analizę. Aptaria Metodinės grupės posėdyje.

9. Klasių vadovai:

9.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančias problemas;

9.2. aptaria su mokiniu mokymosi pasiekimų gerinimo galimybes;

9.6. inicijuoja šių problemų sprendimą su klasėje dirbančiais mokytojais;

9.7. užtikrina mokinių pamokų lankomumo nuolatinę kontrolę;

9.8. nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą, mokyklos nelankymo, nesėkmingo mokymosi priežastis bendradarbiaudami su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir ieško būdų joms išspręsti;

10. Klasių vadovų metodinė grupė.

10.1. aiškinasi netinkamo elgesio, nelankymo, nesimokymo priežastis ir ieško galimybių padėčiai taisyti, ieško būdų koreguoti vaiko elgesį, pastiprinti vaiką, kelti motyvaciją mokytis ir siekti gilesnių žinių, geresnių mokymosi rezultatų.

10. Kitų specialistų teikiama pagalba, jų veiklą reglamentuojančiais dokumentais:

- 10.1 socialinio pedagogo;
- 10.2 psichologo;
- 10.3 visuomenės sveikatos specialisto

10. Vaiko gerovės komisija, pagal jos veiklą reglamentuojantį dokumentą:

11. Konservatorijos administracija:

- 11.1 vykdo konservatorijos mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo proceso stebėseną;
- 11.2. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) nustatant mokymosi pagalbos poreikį.
- 11.3. organizuoja mokytojų pasitarimus, posėdžius, reikalui esant veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės vadovui, dalyko mokytojui, tėvams;
- 11.3. mokymosi pagalbai teikti skiria trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas.

10. Tėvai:

- 10.1. domisi vaiko pasiekimais ir gyvenimu konservatorijoje;
- 10.3. gabiam vaikui siekiant aukštesnių mokymosi rezultatų ar vaikui susidūrus su didesniais mokymosi sunkumais, bendradarbiauja su mokytojais, klasės vadovu ir ugdymą organizuojančiais vedėjais, paiso jų rekomendacijų;
- 10.4. dalyvauja konservatorijos organizuojamuose mokymosi pagalbai skirtuose renginiuose, Tėvų dienoje ir kitose veiklose.

IV. MOKYMOŠI PAGALBOS KONSULTACIJŲ MOKINIAMS SKYRIMO TVARKA

11. Mokytojų konsultacijos skiriamos mokiniams, kurį laiką nelankiusiems konservatorijos dėl ligos, dėl dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, svariuose koncertuose, kuriems reikalinga mokytojo pagalba, siekiant geresnių mokymosi rezultatų bei turintiems mokymosi sunkumų.

12. Ilgalaikės konsultacijos gali trukti iki 6 mėnesių. Trumpalaikės konsultacijos - 3-5 susitikimai. Teikiama nuolatinė mokymosi pagalba;

13. Pirminę konsultaciją ar pagalbą teikia dalyko mokytojas.

14. Dalyko mokytojas, nustatęs, kad mokiniui reikalinga trumpalaikė ar ilgalaikė konsultacija, informuoja klasės vadovą, metodinės grupės pirmininką, Vaiko gerovės komisiją, Ugdymą organizuojantį skyrių,

15. Konsultacijos fiksuojamos el. dienyne.

16. Individualioms arba grupinėms konsultacijoms valandos skiriamos iš nekontaktinių valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti, skiriamos ugdomajai veiklai su mokiniais, jų ugdymosi poreikiams tenkinti ir neįskaičiuojamos į mokinio mokymosi krūvį.
