

PATVIRTINTA
Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos
konservatorijos direktoriaus
2018 m. sausio 5 d.
įsakymu Nr.V- 6

VILNIAUS JUOZO TALLAT-KELPŠOS KONSERVATORIJA

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konservatorijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas, vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150), Lietuvos higienos norma HN 21:2010 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymu Nr.V-60, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), konservatorijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Vilniaus Juozo Tallat – Kelpšos konservatorijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą informavimą.

3. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų, diagnostinių testų, bandomojo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) ir bandomųjų brandos egzaminų organizavimas ir vertinimas, kėlimas į aukštesnę klasę, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

4. Apraše vartojamos sąvokos ir terminai:

4.1. **vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

4.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. **įsivertinimas (refleksija)** – tai mokinio sprendimas, baigus pamokų ciklą, etapą, pusmetį, apie daromą savo pažangą, remiantis savistaba, dabartinių pasiekimų lyginimu su ankstesniais, tolimesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymas;

4.4. **signalinis pusmečio įvertinimas** – kartą per pusmetį iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją;

4.5. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

4.6. **individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

4.7. **vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas) vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus;

4.8. **vertinimo kriterijai** – mokytojo pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus mokinių pasiekimų vertinimo lygio nustatymas (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

4.9. **kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertintas darbas, skirtas dalyko programos daliai (temos, kelių temų, skyriaus, logiškai vientisos dalies, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patikrinti;

4.10. **atsiskaitymas žodžiu** – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą;

4.11. **savarankiškas darbas** – tai atsiskaitymas raštu (žodžių diktantas, testas, pastraipos kūrimas ir kt.), žodžiu, laboratorinis darbas, darbas grupėse, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos.

5. Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:

5.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

5.2. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

5.3. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, kurie konvertuojami į pažymį (įskaitą);

5.4. **neformalusis vertinimas**, pagrįstas vertinimo, informacijos kaupimo, fiksavimo ir informavimo būdais, kai mokytojas kaupia informaciją užrašuose (apie atliktus namų darbus, aktyvų darbą pamokoje, socialinius įgūdžius, iniciatyvumą ir kt.);

5.5. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

5.6. **norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

5.7. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, taikomas pamokose ir egzaminuose, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai. Pagal gautus rezultatus nustatomas vienas iš pasiekimų lygių: patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis;

5.8. **tarpinis atsiskaitymas** – muzikinių dalykų pasiekimų įvertinimas, pusmečio programos dalies (pjesių, gamų, etiudų ir t.t.) atlikimas, vertinamas pažymiu;

5.9. **perklausia** – gimnazijos 4 klasės mokinių atlikėjo raiškos ir ansamblinio muzikavimo programos dalies ar visos programos viešas atlikimas, gali būti vertinama pažymiu;

5.10. **egzaminas** – muzikinių dalykų (atlikėjo raiškos, harmonijos, solfedžio ir kt.) pasiekimų patikrinimas baigus programą ar programos dalį;

5.11. **baigiamasis egzaminas** – gimnazijos 4 klasės mokinių muzikinių pasiekimų patikrinimas baigus visą mokymo kursą. Vertina baigiamųjų egzaminų komisija.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

6.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus, pažangą;

6.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1 padėti mokiniui pažinti save, savo žinių, mokėjimų stipriąsias ir silpnąsias vietas, kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

7.4. nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-si) tikslus;

8.2. vertinimas, skirtas padėti mokytis - mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

8.3. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gabumai, vertybinės nuostatos ir elgesys.

9. Vertinimo principai:

9.1. atvirumas ir skaidrumas;

9.2. pozityvumas ir konstruktyvumas;

9.3. objektyvumas ir veiksmingumas;

9.4. informatyvumas.

IV. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

10. **Mokiniai** kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją, mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

11. **Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai)** gauna aiškia, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartų bei egzaminų programų paskirtį.

12. **Mokytojai** planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese:

12.1. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

12.2. mokykloje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

12.3. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

12.4. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

12.5. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba.

13. Mokykla nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką:

13.1. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų;

13.2. koordinuoja kontrolinių užduočių apimtį ir dažnumą, reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (du - tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams;

13.3. vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdama į vaikų ir jų tėvų (globėjų ir rūpintojų) socialinę padėtį, sociokultūrinę aplinką.

V. VERTINIMO PLANAVIMAS

14. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.
15. Mokytojas, planuodamas vertinimą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniu).
16. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.
17. Mokytojas planuoja vertinimą, atsižvelgdamas į mokinių pasiekimus ir galias, remiasi išsilavinimo standartais.
18. Mokytojas kiekvienais mokslo metais per pirmąją savo dalyko pamoką mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir fiksavimo principais, vertinimo kriterijais ir metodais.
19. Mokytojas, planuodamas naują etapą, ciklą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kiek veiklų rašomas suminis pažymys ar kaupiamieji taškai.
20. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

VI. VERTINIMAS MOKANT UGDYMO PROCESĖ

21. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas. Vertinamos ne tik dalykinės žinios, bet ir bendrosios kompetencijos.
22. Mokytojas paaiškina mokymosi tikslus bei uždavinius, kad mokiniai žinotų, ko jie išmoks (žinos, supras, gebės) ir kaip parodys, ko išmoko. Vertinama tai, kas tiksluose ir uždaviniuose numatyta.
23. Ugdymo procese nuolat pozityviai skatinama mokymosi motyvacija. Vertinimas turi kelti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą mokytis, siekti daugiau.
24. Neformalusis vertinimas vyksta nuolat, stebint, susidarant nuomonę, kalbant, jaučiant mokinių reakciją. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma.
25. Formalusis vertinimas; vertinamos užduotys (egzaminai, kontroliniai, rašto darbai, savarankiški darbai, projektiniai darbai, muzikiniai tarpiniai atsiskaitymai, apklausos ir pan.) yra tam tikro formato, joms atlikti skiriamas konkretus laikas ir vieta. Mokinių atliktos užduotys įvertinamos nustatytais vertinimo kriterijais. Įvertinimas rašomas elektroniniame dienyne. Formalusis vertinimas taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą.
26. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už pasiektą pažangą ar atliktus darbus gauna susitartą taškų skaičių; kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją.
27. Sukaupę pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos kaupiamaisiais taškais, rekomenduojama rašyti už šias veiklas:
 - 27.1. darbą pamokoje (darbą grupėje, savarankišką darbą, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.);
 - 27.2. namų darbus;
 - 27.3. projektinio darbo etapus ar visą projektą;
 - 27.4. kitą mokinio veiklą (dalyvavimą mokyklos koncertuose, konkursuose, olimpiadose, mokyklos ir miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą mokyklai mieste, respublikoje ir kt.).
28. Sukauptas pažymys rašomas elektroniniame dienyne.
29. Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – vidutiniškai, 5 – patenkinamai, 4 – pakankamai patenkinamai, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, atsisakė atsakinėti, 1 – labai blogai, nedalyvavo kontroliniame darbe, neatliko užduoties.

30. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, specializuoto ugdymo krypties programose. Vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
	vidutiniškai	6 (šeši)	
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)	
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	blogai, atsisakė atsakinėti	2 (du)	
	labai blogai, nedalyvavo kontroliniame darbe, neatliko užduoties	1 (vienas)	
	pasiekimai nėra įvertinti	Labai blogai	

31. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą. Jei mokinio individualaus ugdymo plano dalyko modulio įvertinimas „labai blogai“, negali būti išvestas teigiamas dalyko įvertinimas.

32. Įvertinime rašome „labai blogai“, kai dalyko mokėjimas ir pasiekimai per pusmetį yra nevertinami.

33. Etikos, tikybos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

34. Kūno kultūra vertinama pažymiu arba nediferencijuota įskaita (Metodinės tarybos nutarimu).

35. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

36. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.

37. Mokinių mokymosi vertinime rekomenduojamas sistemingumas:

38.1. jei per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais;

39.2. jei 2 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 4 pažymiais;

39.3. Jei 3 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 5 pažymiais;

39.4. jei 4 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 6 pažymiais;

39.5. jei 5 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 7 pažymiais.

40. Mokinys, praleidęs **daugiau kaip 30 proc.** dalyko pamokų per pusmetį **be pateisinamos priežasties ir/arba** neatsiskaitęs už ugdymo plano privalomojo dalyko programą ar programos dalį gali būti **įvertintas „labai blogai“.**

41. Rugsėjo mėnuo skiriamas naujai įstojusių mokinių adaptacijai, jų mokymosi pasiekimai šį mėnesį neigiamu ar mokinio nepageidaujamu pažymiu nevertinami. Mokslo metų eigoje naujai atvykusiems mokiniams taikomas dviejų savaičių adaptacinis laikotarpis.

VII. KONTROLINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR VERTINIMAS (Bendrasis ugdymas)

42. Mokytojas kontrolinius darbus, fiksuoja el.-dienyne ir apie juos informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais.

42. Per dieną organizuojamas vienas kontrolinis darbas.

43. Kontrolinių darbų I ir II pusmečio paskutinę savaitę ir pirmąją dieną po mokinių atostogų nerekomenduojama organizuoti.

44. Netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami mažinant 1 balu. Darbai nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų. Žemiausiu neigiamu pažymiu (vienetu) vertinamas darbas, parašytas pieštuku arba kitos spalvos nei (leistinų mėlynos ir juodos) spalvos rašikliu.

45. Kontrolinio darbo užduotis mokiniai atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų mokinių darbai vertinami žemiausiu neigiamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi.

46. Kontrolinių darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami:

47.1. per septynias darbo dienas, lietuvių kalbos ir literatūros - per dešimt darbo dienų;

47.2. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

48. Kontrolinis darbas, kurio įvertinimu mokinys nepatenkintas, gali būti perrašomas tik vieną kartą, mokiniui susitarus su mokytoju, įrašomas abiejų kontrolinių darbų aritmetinis vidurkis.

49. Atsiskaitymas už praleistus kontrolinius darbus:

49.1. mokinys, praleidęs kontrolinį darbą, bet turintis gydytojo raštelį ar kitą pateisinantį dokumentą, privalo **esant reikalui, kreiptis į mokytoją pagalbos ir** per 2 savaites atsiskaityti už praleistą kontrolinį darbą susitartu su mokytoju laiku. **Jei mokinys per numatytą laiką neatsiskaito, jam įrašomas žemiausias įvertinimas (vienetas). Neatsiskaitytą temą atsiskaityti privaloma;**

49.2. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką el. dienyne, o pastaboje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

49.3. jei mokinys nedalyvauja kontroliniame darbe, el. dienyne rašoma „n“. Ateidamas į kitą pamoką po praleisto kontrolinio darbo mokinys turėtų turėti raštišką pateisinimą – gydytojos ar tėvų. Jei tokio pateisinimo nėra, laikoma, kad kontrolinio darbo pamoka praleista be pateisinamos priežasties. Tada el. dienyne rašomas žemiausias neigiamas įvertinimas „1“, o pastaboje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas. **Neatsiskaitytą temą atsiskaityti privaloma. Atsiskaitoma vieną kartą, perrašymo tvarka netaikoma ir vienetas neišbraukiamas.**

50. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu:

50.1. mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės vadovui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

50.2. klasės vadovas informuoja mokytojus apie mokinio pasiekimus išvykus;

50.3. mokytojai pažymių, gautų sanatorijoje (ligoninėje), į dienyne neperkelia (tą atlieka dienyno administratorius);

50.4. pusmečio įvertinimas vedamas iš sanatorijos (ligoninės) dalyko pažymių vidurkio ir gimnazijoje gautų pažymių;

50.5. jei mokinys sanatorijoje kai kurių mokomųjų dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į turimus mokymosi pasiekimus.

51. Siekiant apibendrinti turimas žinias, tinkamai pasirengti PUPP ir Brandos egzaminams gali būti II pusmetį organizuojami bandomieji PUPP ir BE. Darbo rezultatai nefiksuojami elektroniniame dienyne:

51.1. mokinio PUPP rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

52. Gimnazijos 2 klasės mokiniams organizuojamas užsienio k. pasiekimų lygio nustatymo testas; gimnazijos 3 klasėje mokiniai suskirstomi į grupes pagal nustatytą užsienio kalbos pasiekimų lygį.

(Muzikinis ugdymas)

53. Atsiskaitymas už praleistus tarpinius atsiskaitymus:

53.1. individualius tarpinius atsiskaitymus planuoja ir kontroliuoja metodinės grupės pirmininkas;

53.2. individualaus tarpinio atsiskaitymo rezultatai skelbiami tą pačią dieną, po atsiskaitymo aptarimo ir fiksuojami el. dienyne;

53.3. mokinys, praleidęs individualų ar grupės tarpinį atsiskaitymą, nors ir turintis gydytojo raštelį ar kitą pateisinantį dokumentą, privalo, esant reikalui, kreiptis į mokytoją pagalbos ir per 2 savaites atsiskaityti už individualų ar grupės tarpinį atsiskaitymą kitu su mokytoju ar (ir) metodinės grupės pirmininku susitartu laiku. Jei mokinys per numatytą laiką neatsiskaito, jam įrašomas žemiausias įvertinimas (vienetas);

53.4. įvertinimas už tarpinį atsiskaitymą rašomas į artimiausią pamoką, el. dienyne, o pastaboje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

53.5. jei mokinys nedalyvauja muzikiniame individualiame ar grupės tarpiniame atsiskaityme el. dienyne rašoma „n“. Ateidamas į kitą pamoką po praleisto tarpinio atsiskaitymo mokinys turėtų turėti raštišką pateisinimą – gydytojo ar tėvų. Jei tokio pateisinimo nėra, laikoma, kad atsiskaitymo pamoka praleista be pateisinamos priežasties. Tada el. dienyne rašomas žemiausias neigiamas įvertinimas „1“, o pastaboje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas. Už tarpinį atsiskaitymą atsiskaityti privaloma. Atsiskaitoma vieną kartą, pažymys įrašomas į el. dienyne, vienetas neišbraukiamas.

54. Grupinių muzikinių dalykų kontroliniai darbai ištaisomi per penkias dienas.

55. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

55.1. mokytojas gali neskirti namų darbų;

55.2. namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

55.3. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo;

55.4. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, rekomenduojama - diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;

55.5. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

55.6. namų darbai atostogoms yra neskiriami;

55.7. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų darbus, užduotis el. dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką mokinys turi padaryti ir iki kada turi padaryti;

55.8. ugdymo skyrių vedėjai, vadovaudamiesi Ugdymo priežiūros planu, vykdo skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

55.9. ugdymą organizuojantis skyrius ir mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą ir poreikius, keldamas tolesnius mokymo(si) tikslus.

VIII. BENDROJO UGDYMO DALYKŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

56. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“.

57. Įrašas „atleista“ įrašomas, jei mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

58. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais

atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, turi būti suteikta reikalinga mokymosi pagalba.

59. Dalykų, nevertinamų pažymiais (pvz.; etikos, tikybos) pusmečių ir metiniai įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“, atsižvelgiant į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

60. Pusmečio įvertinimas:

60.1. pusmečio pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio, apvalinant mokinio naudai;

60.2. pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami **ne vėliau** kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

61. Metinis įvertinimas:

61.1. metinis pažymys vedamas iš I ir II pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio, apvalinant mokinio naudai;

61.2. jei II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I pusmečio, rašomas aukštesnis įvertinimas (pvz., I pusmetis 6, II – 7, metinis – 7);

61.3. jei II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I pusmečio, rašomas aukštesnis įvertinimas (pvz., I pusmetis 7, II – 6, metinis – 7);

61.4. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (pvz., I pusmetis 6, II – 8, metinis – 7);

61.5. mokinys, vieną pusmetį įvertintas „labai blogai“, taip pat įvertinamas ir metiniame;

61.6. mokinys, **I pusmetį įvertintas „labai blogai“**, besimokydamas per antrą pusmetį savarankiškai, atsiskaito už I-ojo pusmečio programą su mokytoju susitartu laiku. Atsiskaitymo pažymių vidurkis tampa I pusmečio įvertinimu. Jis rašomas į el. dieną;

61.7. mokinys **II pusmetį įvertintas „labai blogai“**, savarankiškai atsiskaito už II-ojo pusmečio programą pataisų metu. Atsiskaitymų pažymių vidurkis tampa II pusmečio įvertinimu;

61.8. mokiniui, turinčiam dalyko **II pusmečio nepatenkinamą įvertinimą (1, 2, 3)**, **negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas**. Jam skiriami papildomas(i) darbas(i) pataisų metu mažiausiam teigiamam įvertinimui gauti. Gautas minimalus teigiamas pažymys tampa II pusmečio **ir metiniu** įvertinimu;

61.9. mokiniui, turinčiam dalyko nepatenkinamą I pusmečio įvertinimą **(1, 2, 3)** ir teigiamą II pusmečio įvertinimą vedamas I ir II pusmečių įvertinimų vidurkis. Jei įvertinimo vidurkis nepatenkinamas, tuomet skiriamas papildomas(i) darbas(i), minimaliam teigiamam įvertinimui gauti. Papildomo darbo minimalus teigiamas įvertinimas tampa metiniu įvertinimu.

I pusmetis	II pusmetis	Metinis		Metinis
Įskaityta	Įskaityta	Įskaityta		
Neįskaityta	Įskaityta	Įskaityta		
Įskaityta	Neįskaityta	Įskaityta		
Neįskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	Papildomas darbas mokslo metų pabaigoje	Įskaityta
3	4	4		
2	5	4		
2	4	3	Papildomas darbas mokslo metų pabaigoje, minimaliam teigiamam įvertinimui gauti	Papildomo darbo įvertinimas
5	3	3	Papildomas darbas mokslo metų pabaigoje, minimaliam	Papildomo darbo įvertinimas

			teigiamam įvertinimui gauti	
Labai blogai	5	Labai blogai	I pusmečio atsiskaitymo, savarankiškai pasiruošus, pažymių vidurkis	I pusmečio atsiskaitymo ir II pusmečio įvertinimo vidurkis
4	Labai blogai	Labai blogai	II pusmečio atsiskaitymo, savarankiškai pasiruošus, pažymių vidurkis	I pusmečio įvertinimo ir II pusmečio atsiskaitymo vidurkis
Labai blogai	Labai blogai	Labai blogai	I pusmečio atsiskaitymo pažymių vidurkis, II pusmečio atsiskaitymo pažymių vidurkis	I ir II pusmečių atsiskaitymų vidurkis

IX. MUZIKINIO UGDYMO DALYKŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

62. Vertinama kiekvieno mėnesio pabaigoje, atsižvelgiant į mokinio lankomumą, aktyvumą pamokoje, savarankišką darbą ir daromą pažangą.

63. Tarpiniai atsiskaitymai – 2-3 per pusmetį.

64. Vertinama pagal šiuos kriterijus:

64.1. repertuaro sudėtingumą;

64.2. technikos lygį;

64.4. stiliaus, formos pajautimą;

64.5. muzikalumą, artistiškumą;

64.6. atlikimo tikslumą.

65. Programos atsiskaitymas I ir II pusmečio pabaigoje.

66. Egzaminas mokslo metų pabaigoje.

67. Baigiamųjų egzaminų perklauso (4 kl. mokiniams) – 1-3 per II pusmetį. Jos gali būti vertinamos pažymiu.

68. Atsiskaitymo metu grojama atmintinai. Atliekant iš natų, vertinama 1 balu mažiau.

69. Dalyvaudamas atlikėjo raiškos ir ansamblinio muzikavimo programos atsiskaityme už I ir II pusmetį mokinys privalo turėti tarpinių atsiskaitymų pažymius.

70. Bendrųjų muzikinių dalykų (pvz. harmonijos, solfedžio, muzikos istorijos ir t.t.) egzaminą galima laikyti turint teigiamą dalyko pusmečio įvertinimą.

71. Tarpinius atsiskaitymus kontroliuoja metodinės grupės pirmininkas.

72. Mokiniai, dėl pateisinamos priežasties nelaikiusiam egzamino, egzaminas nukeliamas direktoriaus įsakymu. Terminas derinamas su ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju.

73. Mokiniai, be pateisinamos priežasties nelaikiusiam egzamino rašoma „labai blogai“ ir nevedamas metinis pažymys.

74. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, turi būti suteikta reikalinga mokymosi pagalba.

75. Pusmečio įvertinimas:

75.1. pusmečio pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio, apvalinant mokinio naudai;

75.2. pusmečių pažymiai išvedami **ne vėliau** kaip paskutinę pusmečio dieną.

76. Metinis įvertinimas:

76.1. metinis pažymys vedamas iš I ir II pusmečio pažymių vidurkio;

76.2. jei II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I pusmečio, rašomas aukštesnis įvertinimas (pvz., I pusmetis 6, II – 7, metinis – 7);

76.3. jei II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I pusmečio, rašomas aukštesnis įvertinimas (pvz., I pusmetis 7, II – 6, metinis – 7);

76.4. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (pvz., I pusmetis 6, II – 8, metinis – 7).

77. Mokinys, vieną pusmetį įvertintas „labai blogai“, taip pat įvertinamas ir metiniame:

77.1. mokinys, **I pusmetį įvertintas „labai blogai“**, besimokydamas antrą pusmetį savarankiškai, atsiskaito už I-ojo pusmečio programą su mokytoju susitartu laiku. Atsiskaitymo pažymių vidurkis tampa I pusmečio įvertinimu. Jis rašomas į el. dieną;

77.2. mokinys **II pusmetį įvertintas „labai blogai“**, savarankiškai atsiskaito už II-ojo pusmečio programą pataisų metu. Atsiskaitymų pažymių vidurkis tampa II pusmečio įvertinimu.

78. Mokiniui, turinčiam dalyko **II pusmečio nepatenkinamą įvertinimą (1, 2, 3), negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas**. Jam skiriami papildomas(i) darbas(i) pataisų metu mažiausiam teigiamam įvertinimui gauti. Gautas minimalus teigiamas pažymys tampa II pusmečio **ir metiniu** įvertinimu.

79. Mokiniui, turinčiam dalyko nepatenkinamą **I pusmečio įvertinimą (1, 2, 3) ir teigiamą II pusmečio įvertinimą** vedamas I ir II pusmečių įvertinimų vidurkis. Jei įvertinimo vidurkis nepatenkinamas, tuomet skiriamas papildomas(i) darbas(i), minimaliam teigiamam įvertinimui gauti. Papildomo darbo įvertinimas tampa metiniu.

80. **Vedant metinį pažymį to dalyko, kurio egzaminas organizuojamas tų metų žiemą arba pavasarį, metinio pažymio aritmetinis vidurkis skaičiuojamas iš I pusmečio, II pusmečio ir egzamino pažymio.**

I pusmetis	II pusmetis	Egzaminas	Metinis
------------	-------------	-----------	---------

81. Jei dalyko egzamino nėra, metiniu pažymiu tampa I ir II pusmečio aritmetinis vidurkis (žr. 61.9).

82. Laikyti Baigiamuosius egzaminus galima tik turint teigiamus pusmečio ir metinį įvertinimus.

83. Baigiamuosius muzikinius egzaminus vertina egzamino komisija. Atsižvelgiant į dalyko mokytojo pasiūlymą, per klausų, koncertų, konkursų rezultatus vieną balą rekomenduojama pridėti arba atimti.

X. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

84. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys, įskaita arba egzaminas). Pagrindinis ugdymas baigiamas pasiekimų patikrinimu, vidurinis – brandos egzaminais, muzikinis ugdymas – baigiamaisiais egzaminais.

85. Apibendrinamasis vertinimas yra formalusis. Pagal vertinimo tikslą pasirenkamas kriterinio arba norminio tipo vertinimas. Jo rezultatai fiksuojami pažymiais.

86. Apibendrinamasis vertinimas turi būti validus ir patikimas, vertinimo dalyviams iš anksto sutarus dėl vertinimo kriterijų ir tvarkos.

87. Apibendrinamojo vertinimo informacija naudojasi mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi, kiti suinteresuoti asmenys bei institucijos, vertinančios ugdymo kokybę, priimant mokytiis į aukštąsias ar kitas mokymo įstaigas.

XI. INFORMAVIMAS

88. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ar raštu mokiniams, tėvams, kitiems mokytojams ar mokyklos administracijai. Tėvai informuojami apie vaiko mokymąsi ne rečiau kaip du kartus per metus arba pagal reikalą. Apie pasiekimų vertinimą ir informavimo tvarką mokiniai dalyko mokytojo informuojami mokslo metų pradžioje.

89. **Konservatorija** organizuoja bendrus tėvų susirinkimus klasių grupėms; pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu mokyklos internetiniame tinklapyje ir t.t.

90. **Klasių vadovai** organizuoja klasių tėvų susirinkimus; bendrus renginius pagal poreikį; pasibaigus pusmečiui individualiai supažindina su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio, informuoja apie skirtą nuobaudą ar padėką.

91. **Mokytojai** pagal poreikį informuoja tėvus apie mokomo dalyko turinį, vertinimo formą per mokyklos ar klasių tėvų susirinkimus, aptaria vaiko individualius gebėjimus ir žinias.

92. Klasės vadovas pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui pateikia klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą.

93. Klasių vadovai, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjai, remdamiesi mokinių mokymosi pusmečio (mokslo metų) rezultatų TAMO dienyne ataskaitomis, rengia Konservatorijos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio (mokslo metų) analizę, kurią aptaria Metodinėje taryboje, pristato direkcinės tarybos pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose.
