

PATVIRTINTA
Vilniaus Juozo Tallat- Kelpšos
konservatorijos direktoriaus
2019 m. birželio 10 d.
įsakymu Nr. V-128

KRIZIŲ VALDYMO VILNIAUS JUOZO TALLAT-KELPŠOS KONSERVATORIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorijos (toliau - Konservatorija) tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą Konservatorijoje, krizių valdymo komandos (toliau - Konservatorijos komanda) narių funkcijas, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su Konservatorijos vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) bei institucijų bendradarbiavimą krizių valdymo Konservatorijoje metu.

2. Krizių valdymo tikslas:

2.1. užtikrinti, kad krizės įveikimo metu ugdymo procesas Konservatorijoje vyktų įprasta tvarka arba kuo greičiau prie jos grįžtų;

2.2. užtikrinti krizės paveiktiems Konservatorijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

3. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Krizė Konservatorijoje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą Konservatorijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę Konservatorijos bendruomenės dalį.

Krizės valdymas Konservatorijoje – veiksmai, kuriuos atlieka Konservatorijos krizių valdymo komanda, VGK kartu su Pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komanda siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą. Krizių valdymas apima pagalbos organizavimą, Konservatorijos bendruomenės (įskaitant tėvus) bei kitų institucijų informavimą, bendravimą su žiniasklaida, pasirūpinimą Konservatorijos bendruomenės narių saugumu ir pan.

Krizės valdymo Konservatorijoje komanda – Konservatorijoje nuolat veikianti krizių valdymą vykdanti komanda, kurią sudaro direktorius, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas, socialinis pedagogas, psichologas, mokytojas, turintys krizės valdymui būtinų gebėjimų.

4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-229, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei atsižvelgiant į Lietuvos visuomenės informavimo etikos kodeksą.

5. Visi krizės valdymo Konservatorijos komandos nariai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

II SKYRIUS

KRIZIŲ VALDYMO KONSERVATORIJOJE ORGANIZAVIMAS

6. Konservatorijos komandos paskirtis – pasirengti konstruktyviai reaguoti į krizę, o įvykus krizei – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti krizės paveiktiems Konservatorijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą, atkurti įprastą Konservatorijos bendruomenės veiklą.

7. Konservatorijos komandą sudaryta iš 5 narių, komandai vadovauja Konservatorijos direktorius. Komandos sudėtį tvirtina Konservatorijos direktorius.

8. Konservatorijos komanda krizės valdyme atlieka šias funkcijas:

8.1. kartu su VGK parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato krizės valdymo veiksmus (toliau – krizės valdymo veiksmų planas) (1 priedas);

8.2. įvykus krizei kartu su VGK konsultuojasi su Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos mokyklą kuriojančiu specialistu ir Pedagogine psichologine tarnyba, peržiūri preliminarų krizės valdymo veiksmų planą pritaikant jį esamai krizės situacijai ir įvertina Konservatorijos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus, prireikus, iškviečia psichologinės pagalbos teikėją (-us), reguliariai aptaria esamą krizės situaciją ir tolesnius krizės valdymo veiksmus.

Pasikeitus aplinkybėms priima sprendimą:

8.2.1. koreguoti krizės valdymo veiksmų planą;

8.2.2. sustabdyti krizės valdymo veiksmus. Sustabdžius krizės valdymo veiksmus aptaria krizės valdymo eigą ir numato postvencinius veiksmus.

9. Konservatorijos komandos narių funkcijos:

9.1. Konservatorijos komandos vadovas:

9.1.1. vadovauja Konservatorijos komandos darbui;

9.1.2. užtikrina, kad, nesant kurio nors komandos nario, jo funkcijoms krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas Konservatorijos darbuotojas;

9.1.3. užtikrina, kad komandos nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;

9.1.4. rūpinasi, kad komandos nariai ir kiti Konservatorijos darbuotojai, paskirti jų funkcijoms krizės valdyme atlikti, įgytų krizės valdymo kompetencijų ir tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

9.1.5. inicijuoja Konservatorijos komandos posėdžius krizės valdymo klausimams svarstyti. Konservatorijos komandos posėdžiai krizės valdymo organizaciniais klausimams (narių funkcijoms krizės valdyme pasiskirstyti, preliminariam krizės valdymo veiksmų planui sudaryti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti organizuojami pagal poreikį;

9.1.6. įvykus krizei, nedelsiant informuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos mokyklą kuriojančią specialistą, prireikus – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą;

9.1.7. įvykus krizei, susisiečia su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie krizę bus pateikta Konservatorijos bendruomenei (Konservatorijos administracijai, mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams));

9.1.8. krizės metu nedelsiant sušaukia ir informuoja apie krizę Konservatorijos krizių valdymo komandą ir VGK;

9.1.9. informuoja Konservatorijos administraciją ir mokytojus apie krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie krizę Konservatorijos darbuotojams, užtikrina, kad mokytojais nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu, mažoms mokinių grupėms (klasėse) praneštų informaciją apie krizę. Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;

9.1.10. iškvietus psichologinės pagalbos teikėją (-us), informuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos mokyklą kuriojančią specialistą;

9.1.11. mokinio ir (ar) Konservatorijos darbuotojo mirties atveju pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita; mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems;

9.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą;

- 9.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją Konservatorijoje (labiausiai krizės paveiktus Konservatorijos bendruomenės narius, bendrą Konservatorijos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir Konservatorijos vidinius resursus, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;
- 9.2.2. bendradarbiaudamas su Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos mokyklą kuruojančiu specialistu organizuoja psichologinės pagalbos Konservatorijos bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);
- 9.2.3. labiausiai krizės paveiktiems Konservatorijos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir (ar) teikia psichologinę pagalbą Konservatorijos bendruomenės nariams (rengia pokalbius su bendruomenės nariais, konsultuoja Konservatorijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis);
- 9.3. narys, atsakinga už komunikaciją:
- 9.3.1. reguliariai atnaujina Konservatorijos komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą Konservatorijos komandos nariams ir bendruomenei;
- 9.3.2. bendradarbiaudamas su VGK, psichologinės pagalbos teikėju (-ais) ar Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos mokyklą kuruojančiu specialistu, Konservatorijos komandos vadovu, parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas Konservatorijos bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją Konservatorijos komandos vadovui;
- 9.3.3. konsultuoja Konservatorijos komandos vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą;
- 9.3.4. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);
- 9.3.5. vertina bendravimo su žiniasklaida efektyvumą;
- 9.4. narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:
- 9.4.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme Konservatorijos bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių Konservatorijos bendruomenės narių saugumą, ir informuoja komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);
- 9.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;
- 9.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:
- 9.5.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei Konservatorijos bendruomenės narių sveikatai ir (ar)gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus gimnazijos bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja Konservatorijos komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);
- 9.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti;
- 9.5.3. numato vietą (-as) Konservatorijoje kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;
- 9.5.4. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.
10. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos mokyklą kuruojantis specialistas teikia informaciją Konservatorijos komandai ir VGK apie psichologinės pagalbos teikėją (-us), konsultuoja Konservatorijos komandą dėl krizės valdymo veiksmų ir psichologinės pagalbos teikimą krizės metu.
-

KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

1. Konservatorijos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę mokykloje, nedelsdamas informuoja Konservatorijos komandos vadovą.....

(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.)

Jam nesant, jo įgaliotą atstovą:.....

(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.)

2. Konservatorijos komandos vadovas susisiekiama su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Konservatorijos bendruomenei.

3. Konservatorijos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia krizių valdymo komandos ir VGK posėdį.

Konservatorijos komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

1.
2.
3.
4.
5.

4. Konservatorijos komandos vadovas informuoja apie krizę Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos mokyklą kuruojantį specialistą ir susitaria dėl jam priskiriamų komandos vadovo funkcijų.

Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:

.....

5. Konservatorijos komanda kartu su VGK posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės.....

5.2. įvertina turimus psichologinės pagalbos Konservatorijoje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir informuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos mokyklą kuruojantį specialistą;

5.3. psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) vardas, pavardė, telefono nr., el. paštas:

.....

5.4. sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Konservatorijos bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams),

Konservatorijos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.5. esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

5.6. svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.7. mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi Konservatorijos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys Konservatorijos bendruomenės nariai);

5.8. atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su VGK, rekomenduotinai konsultuojantis su Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos mokyklą kuriojančiu specialistu ir Pedagogine psichologine tarnyba, tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.9. numato kito Konservatorijos komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama Konservatorijos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Konservatorijos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.
