

PATVIRTINTA
Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos
konservatorijos direktoriaus
2018 m. balandžio 04 d.
įsakymu Nr. V – 65

VILNIAUS JUOZO TALLAT-KELPŠOS KONSERVATORIJA

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašą, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu patvirtintu 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Specializuoto ugdymo krypties programomis patvirtintomis 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-733, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256), Konservatorijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, patvirtintu 2015 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. V-77, konservatorijos susitarimais.

2. Apraše įvardijamos individualaus mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo nuostatos, principai ir būdai.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatyme 2011 m. kovo 17 d. ir kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Mokinio pažanga – mokymosi etapo pabaigoje identifikuotas mokinio dalykinių žinių ir gebėjimų, bendrųjų kompetencijų bei vertybių nuostatų aukštesnis (gilesnis, platesnis, išsamesnis) lygmuo, palyginant su mokymosi etapo pradžioje turėtu lygmeniu.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Tikslai:

4.1. padėti mokiniui:

4.1.1. planuoti savo mokymąsi ir rezultatus, išsikelti tikslus, numatyti siekio apimtį ir laikotarpį;

4.1.2. pastebėti ir išsiaiškinti mokymosi spragas, ieškoti reikiamos pagalbos ir numatyti tolesnius uždavinius;

4.1.3. išsiaiškinti ir numatyti savo pastangas ir indėlį į mokymąsi, aktyvią meninę ir socialinę veiklą;

4.1.4. planuoti siekį aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos pagal savo galimybes ir bręsti kaip asmenybei;

4.2. mokytojams sudaryti sąlygas:

4.2.1. stebėti ir analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose;

4.2.2. stebėti pažangą neformaliojo ugdymo veikloje plėtojant bendrąsias kompetencijas;

4.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir konservatorijos.

5. Uždaviniai:

5.1. skatinti mokinį prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi, mokytis įsivertinti ir įvertinti savo pastangas ir darbus;

5.2. padėti mokiniams nuolat save pastebėti, raginti savarankiškai mokytis ir vengti mokymosi spragų, o joms atsiradus ieškoti pagalbos nedelsiant likviduoti;

5.3. mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir mokymosi spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

III. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

6. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, tėvai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, metodinių grupių pirmininkai, socialinis pedagogas, ugdymą organizuojantis skyrius, Metodinė taryba, administracija.

7. Individualią pažangą planuoja visi konservatorijoje besimokantys mokiniai su dalyką mokančiu mokytoju.

8. Kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) mokinys kartu su dalyko mokytoju aptaria pastangas, kaip sieks individualios pažangos numatytų rezultatų.

9. Mokytojai nuolat stebi mokinio individualią pažangą ir jiems priimtinu būdu fiksuoja. Pamokų metu teikia informaciją mokiniui apie jo mokymosi sėkmę, daromą pažangą, pokyčius, teikia mokymosi pagalbą konsultuodamas.

10. Klasės vadovas ne rečiau kaip 4 kartus per mėnesį peržiūri mokinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus, elgesį ir su mokiniais aptaria, kaip sekasi siekti individualios pažangos numatytų rezultatų. Koordinuoja bendradarbiavimą su kolegomis, socialiniu pedagogu, psichologu. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai dėl individualios pažangos, dalyvaujant dalyko mokytojui, reikalui esant kviečiami tėvai, kreipiamasi į Vaiko gerovės komisiją, administraciją.

11. Po signalinio pusmečio (lapkričio ir balandžio mėnesių paskutinę savaitę) organizuojamas Klasių vadovų metodinės grupės posėdis ir aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas, informuojamas ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas.

12. Metodinė taryba po pusmečių ir mokslo metų pabaigoje analizuoja kiek mokinių ir kokią, lyginant pirmą ir antrą pusmetį, ir lyginant dviejų paskutinių metų rezultatus, padarė mokymosi pažangą bei ieško būdų jai gerinti.

13. „Tėvų dienų“ ir kitų susitikimų su tėvais metu klasių vadovai, metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai aptaria mokinio individualią pažangą ir mokymosi pasiekimų rezultatus.

IV. INFORMAVIMAS APIE INDIVIDUALIUS MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

14. Tėvams apie individualią mokinių pažangą informacija teikiama telefonu, žodžiu, raštu, per tėvų susirinkimus, „Tėvų dienas“, elektroninio dienyno www.tamo.lt sistemoje.

15. Mokantys mokytojai apie mokinių pasiekimus ir daromą pažangą informuoja klasių vadovus.

16. Klasių vadovai (Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas) apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja konservatorijos ugdymą organizuojantį skyrių.

17. Metodinė taryba informuoja apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą konservatorijoje, svarsto galimybes ir numato būdus tolimesniai pažangos siekiui konservatorijos bendruomenės posėdžiuose (kartą per pusmetį), teikia pasiūlymus konservatorijos direktoriui dėl pažangos stebėjimo, aptarimo ir fiksavimo tvarkos tobulinimo.

18. Administracija vykdo sistemingą mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizės ir pagalbos teikimo priežiūrą, analizuoja ir sistemina mokinių pasiekimų rezultatus, teikia pasiekimų gerinimo rekomendacijas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Mokinių individualios pažangos įsivertinimas ir vertinimas yra viena iš konservatorijos mokinių skatinimo ir mokymosi mokyti priemonių.

20. Mokinys mokosi įžvelgti savo veiklos stiprybes, tobulintas sritis ir mokymosi spragas. Tai padeda jam ugdyti savarankiško darbo įgūdžius, įpareigoja mokinį prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.

21. Veiklos kontrolę vykdo ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas.

22. Aprašas tvirtinamas ir koreguojamas direktoriaus įsakymu.

PRITARTA

Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos
konservatorijos Metodinės tarybos
2018 m. kovo 28 d., protokolo Nr. MT-2.