

VILNIAUS JUOZO TALLAT- KELPŠOS KONSERVATORIJA

EGZAMINO MOKYTIŠ PAGAL SPECIALIZUOTO UGDYMO KRYPTIES PROGRAMĄ Į VILNIAUS JUOZO TALLAT- KELPŠOS KONSERVATORIJĄ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatoriją (toliau – Konservatorija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimo kriterijus į Konservatoriją, stojamųjų egzaminų (toliau - Stojamasis egzaminas) organizavimą, vykdymą, vertinimą ir priežiūrą. Aprašas skelbiamas Konservatorijos tinklapyje www.konservatorija.lt.

2. Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorija (paskirtis – gimnazijos tipo Konservatorija) priima mokinius mokytis pagal specializuoto ugdymo krypties programas: pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programą. Konservatorijos mokiniai nuo I iki IV gimnazijos klasės pagal pasirinktą specializuoto muzikinio ugdymo krypties programą mokosi fortepijono, vargonų, styginių instrumentų (smuikas, altas, violončelė, kontrabosas, gitara, arfa), pučiamųjų instrumentų (fleita, obojus, klarnetas, saksofonas, fagotas, trimitas, valtorna, baritonas, trombonas, tūba) ir mušamųjų instrumentų, liaudies instrumentų (kanklės, birbynė), akordeono, choro dirigavimo, populiariosios muzikos (fortepijonas, gitara, pučiamieji instrumentai (trimitas, trombonas, saksofonas), gitara, bosinė gitara, kontrabosas), dainavimo, muzikos teorijos ir kompozicijos.

3. Priimti į Konservatoriją mokiniai, gyvenantys ne Vilniaus mieste, yra aprūpinami bendrabučiu, gyvenantieji bendrabutyje – nemokamu maitinimu. Socialiai remtini yra maitinami nemokamai.

II SKYRIUS

PRIĖMIMO KRITERIJAI, STOJAMOJO EGZAMINO ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS, VERTINIMAS IR PRIEŽIŪRA

4. Priėmimo į Konservatoriją kriterijai:

4.1. į I, II, III Konservatorijos klases priimami muzikai gabūs vaikai iš visos šalies, baigę 8, 9, 10 klasių, išlaikę Stojamąjį egzaminą, kurio metu patikrinami gebėjimai mokytis pagal specializuoto muzikos ugdymo krypties programą.

4.2. Konservatorijos direktorius ir mokinių priėmimo komisija kiekvienais kalendoriniais metais nuo birželio 1 d. iki birželio 30 d. organizuoja ir vykdo mokinių priėmimą į Konservatorijos I-III klases. Papildomas priėmimas į Konservatorijoje esančias laisvas vietas organizuojamas nuo rugpjūčio 27 d. iki rugpjūčio 30 d. Į IV klasę priimami mokiniai, jei yra laisvų vietų ir tik

pereinantys mokytis iš kitų specializuoto muzikinio ugdymo krypties programą vykdančių mokyklų.

4.3. Į Konservatoriją priimami mokytis Stojamąjį egzaminą išlaikę mokiniai. Stojamojo egzamino datą kiekvienais metais iki kovo 31d. nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras. Stojamojo egzamino organizavimo ir vykdymo tvarką tvirtina Konservatorijos direktorius. Prašymai priimami nuo sausio 15 d. iki gegužės 30 d. Esant didesniai stojančiųjų skaičiui, negu yra patvirtinta klasių komplektų, įstojusiųjų eilė sudaroma atsižvelgiant į Stojamojo egzamino rezultatus. Esant laisvų mokymosi vietų, skelbiamas papildomas prašymų priėmimas nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 25 d. Į laisvas mokymosi vietas per mokslo metus gali būti priimti mokiniai, atvykę iš kitos atitinkamą specializuoto meninio ugdymo krypties programą vykdančios mokyklos.

4.4. Mokinių priėmimo (vykdymo ir vertinimo komisija) komisiją ir Stojamojo egzamino reikalavimus įsakymu tvirtina Konservatorijos direktorius.

5. Mokiniai, norintys mokytis Konservatorijoje, laiko Stojamąjį egzaminą, pagal Konservatorijos direktoriaus patvirtintus Stojamojo egzamino į Konservatoriją reikalavimus. Atvykdami į Stojamąjį egzaminą, stojantieji privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą, dokumentą, leidžiantį nustatyti asmens tapatybę).

6. Laikant Stojamąjį egzaminą, stojantieji yra skirstomi į grupes:

6.1. laikantieji atlikėjo raiškos egzamino dalį - pagal specializaciją;

6.2. laikantieji muzikos rašybos egzamino dalį – pagal klasę į kurią stoji.

6.3. Stojamajam egzaminui yra skiriamos patalpos (tiksliai informacija skelbiama Konservatorijos Skelbimų lentoje):

6.4.1. atlikėjo raiškai. Patalpų skaičius priklauso nuo specializacijų skaičiaus, į kurias stojantieji laiko egzaminus. Patalpose turi būti fortepijonai (pianinai);

6.4.2. muzikos rašybos raštu ir žodžiu. Patalpų skaičius priklauso nuo sudarytų stojančiųjų grupių skaičiaus. Patalpose turi būti fortepijonai (pianinai);

6.4.3. muzikos rašybos egzaminui reikalingos priemonės: stojantieji privalo turėti rašymo priemones (tušinuką, pieštuką, trintuką).

7. Stojamojo egzamino vertinimas:

7.1. Stojamasis egzaminas vertinamas dešimtbale vertinimo sistema;

7.2. vertinimo rezultatai surašomi į vertinimo protokolus;

7.3. egzamino rezultatai stojantiems paskelbiami individualiai po egzamino tą pačią dieną.

7.4. Vertinimo komisijų rezultatai neapskundžiami.

8. Išlaikiusių Stojamąjį egzaminą mokinių priėmimą vykdo Konservatorijos direktorius ir jo įsakymu sudaryta priėmimo komisija;

8.1. Esant didesniai stojančiųjų skaičiui, negu yra patvirtinta klasių komplektų, įstojusiųjų eilė sudaroma atsižvelgiant į Stojamojo egzamino rezultatus.

8.2. Į laisvas mokymosi vietas per mokslo metus gali būti priimti mokiniai, atvykę iš kitos atitinkamą specializuoto meninio ugdymo krypties programą vykdančios mokyklos.

III SKYRIUS PRIĖMIMO MOKYTIS ĮFORMINIMAS

9. Mokinio priėmimas į Konservatoriją įforminamas Konservatorijos direktoriaus įsakymu ir fiksuojamas Mokinių duomenų bazėje. Iki pirmos mokymosi dienos ugdymo programos laikotarpiui sudaroma mokymo sutartis. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo Konservatorijos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo. Už vaiką iki 14 metų jo vardu mokymo sutartį sudaro vienas iš tėvų (globėjų), veikdamas išimtinai vaiko interesų labui. Vaikas nuo 14 metų, kol jam sukaks 18 metų, mokymo sutartį sudaro tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų) raštišką sutikimą.

10. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas lieka Konservatorijoje.

11. Sudarius mokymo sutartį mokinys įregistruojamas mokinių registre. Sudaroma mokinio byla, kurioje laikoma visa su mokinio ugdymu susijusi informacija.
