

PATVIRTINTA
Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos
konservatorijos direktoriaus
2022 m. rugsėjo 6 d. įsakymas Nr. V-201

VILNIAUS JUOZO TALLAT-KELPŠOS KONSERVATORIJA

METODINĖS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorijos (toliau – Konservatorija) Metodinės veiklos nuostatai reglamentuoja Konservatorijos mokytojų ir kitų Konservatorijoje dirbančių švietimo specialistų (toliau – Mokytojai) metodinę veiklą, apibrėžia metodinės veiklos tikslą, uždavinius, metodinių grupių, metodinės tarybos ir mokytojų tarybos funkcijas, metodinės veiklos organizavimo tvarką, reglamentavimą ir koordinavimą, reflektuojančios praktikų bendruomenės sąvoką.

2. Metodinės veiklos nuostatai parengti vadovaujantis Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Konservatorijos nuostatais.

3. Dokumente vartojamos sąvokos:

Metodinė veikla – mokytojų bei kitų pagalbos mokiniui specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija, siekiant užtikrinti veiksmingą bei efektyvų ugdymo procesą;

Metodinė grupė (MG) – Konservatorijoje veikianti pedagogų grupė, sudaryta pagal ugdymo sritį ar giminingus ugdymo poreikius, mokytojų ir mokinių skaičių;

Metodinė taryba – Konservatorijoje veikianti MG pirmininkų ir ugdymą organizuojančio skyriaus (UOS) vedėjų grupė, skirta perduoti reikiamą informaciją, aptarti ugdymo aktualijas, spręsti specifinius metodinės veiklos klausimus;

Reflektuojančių praktikų bendruomenė – nuolat reflektuojančių savo profesinę veiklą ir kryptingai tobulėjančių pedagogų bendruomenė, kurios narius jungia bendras profesinis interesas gauti tam tikrų žinių ar išspręsti specifines problemas. Tikslas – sudaryti sąlygas nuolatiniam ir sistemingam mokytojų profesiniam tobulėjimui ir naujų specialistų ugdymui; pasiekti tokį pedagogų bendruomenės lygį, kai kritinę jų masę sudaro reflektuojantys, nuolat tobulinantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs mokytojai. Funkcija – dalinimasis praktine patirtimi bei naujų žinių kūrimas, aktyviai bendraujant ir bendradarbiaujant tarpusavyje. Veikla: pasidalinti specifine informacija, diskutuoti aktualiais profesiniais klausimais, spręsti specifines ugdymo problemas; dalintis gerąja pedagogine patirtimi; įgyti patirties; kurti inovacijas.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FORMOS

4. Metodinės veiklos tikslas – sudaryti sąlygas nuolatiniam ir sistemingam mokytojų kvalifikacijos tobulinimui, reflektuojančių praktikų bendruomenės Konservatorijoje kūrimuisi, augimui ir veiklai; užtikrinti veiksmingą bei efektyvų ugdymo procesą inicijuojant kokybinius pokyčius ir/ar sprendžiant aktualius klausimus; didinti profesinės veiklos sklaidą bei Konservatorijos vardo viešinimą.

5. Metodinės veiklos uždaviniai:

- 5.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;
- 5.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi ir ją skatinti;
- 5.3. Skatinti mokytojų kūrybiškumą, atvirumą inovacijoms ir kaitai;
- 5.4. Rengti kvalifikacijos tobulinimo renginius šalies mokytojams;
- 5.5. Ugdyti jaunos pedagogus (mentorstė).
6. Metodinės veiklos vykdymo formos, būdai ir metodai:
 - 6.1. reflektuojančios praktikų bendruomenės veiklos (pamokos stebėjimas ir aptarimas; atvira pamoka; konsultacija; posėdis; diskusija; koncertas; naujovių pristatymas; kt. metodinė veikla konservatorijos bendruomenėje);
 - 6.2. metodinė veikla šalies ar tarptautiniu mastu (seminaras; mokslinė, praktinė ar metodinė konferencija; metodinė diena; konkursai; anotacijų, publikacijų, rekomendacijų rengimas; metodiniai darbai; bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais; stažuotė; kt.).

III. KONSERVATORIJOS METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

7. Metodinė veikla planuojama metams, vadovaujantis šiais nuostatais.
8. Metodinėje veikloje lygiateisiškumo pagrindais dalyvauja visi mokytojai.
9. Metodinę veiklą organizuoja ir vykdo metodinės grupės, formuojamos pagal ugdymo sritis ar giminingus ugdymo poreikius, mokytojų ir mokinių skaičių.
10. Metodinei grupei gali būti priskiriami koncertmeisteriai, atsižvelgiant į MG veiklos sritį.
11. Metodinių grupių veiklą koordinuoja MG pirmininkai, UOS vedėjai.
12. Metodinės grupės ir jų sudėtys tvirtinamos direktoriaus įsakymu.
13. MG pirmininkai skiriami direktoriaus įsakymu vienų mokslo metų laikotarpiui.
14. MG pirmininkas išrenka savo pavaduotoją. MG pirmininko pavaduotojas turi teisę atstovauti metodinei grupei Metodinėje taryboje, kitose MG veiklose, suderinus su MG pirmininku.
15. Metodinių grupių posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Apie posėdžio laiką ir vietą informuojamas atitinkamas UOS vedėjas, rekomenduojama prieš 5 darbo dienas, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną. Į MG posėdžius gali ateiti UOS vedėjai ar direktorius. Į MG posėdžius gali būti kviečiami kiti konservatorijos darbuotojai pagal poreikį. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau nei pusė MG narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.
16. Metodinių grupių posėdžiai protokoluojami MG narių. Posėdžių protokolai perduodami Ugdymo organizavimo skyriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio ir ten saugomi.
17. Metodinėje veikloje dalyvaujančių mokytojų teisės ir pareigos:
 - 17.1. Gauti informaciją apie vykstančias veiklas;
 - 17.2. Aktyviai dalyvauti veiklose;
 - 17.3. Laikytis priimtų nutarimų, sprendimų, veiklos nuostatų ir juos vykdyti.
18. Metodinę tarybą sudaro MG pirmininkai ir UOS vedėjai. Tarybai pirmininkauja direktoriaus įsakymu paskirtas UOS vedėjas.
19. Metodinė taryba organizuoja ne mažiau kaip 2 posėdžius per pusmetį. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau nei pusė tarybos narių. Jei MG pirmininką Tarybos posėdyje pavaduoja jo pavaduotojas, tai dalyvaujantis MG pirmininko pavaduotojas tame posėdyje yra teisėtas Metodinės tarybos narys ir turi balsavimo teisę. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.
20. Konservatorijoje veikia savivaldos institucija Mokytojų taryba. Mokytojų tarybos sąvoką, funkcijas ir veiklos organizavimą apibrėžia Konservatorijos nuostatai.

IV. METODINIŲ GRUPIŲ IR METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

21. **Metodinės grupės funkcijos:**

21.1. atsižvelgiant į Konservatorijos strateginius tikslus ir Metinės veiklos plano uždavinius, pirmininkai nustato metodinės grupės metinės veiklos prioritetus, tikslus, uždavinius, sudaro ir įgyvendina veiklos planą, pateikia metų veiklos plano ataskaitą. Metų veiklos planą ir veiklos plano ataskaitą tvirtina direktorius. MG metų veiklos planą MG pirmininkas pateikia atitinkamam UOS vedėjui iki einamų mokslo metų rugsėjo 20 d. Metų veiklos plano ataskaitą MG pirmininkas pateikia atitinkamam UOS vedėjui iki einamų mokslo metų birželio 20 d.

21.2. analizuoja, vertina ir rengia dalykų ugdymo programas, teikia direktoriui rekomendacijas dėl jų tvirtinimo, aprobuoja mokomųjų dalykų teminius ir individualaus mokymo planus.

21.3. suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, aptaria jų naudojimą;

21.4. skirsto koncertmeisterius mokytojams (koordinuoja koncertmeisterių užimtumą), sprendžia su koncertmeisteriais susijusius klausimus;

21.5. aptaria mokinių mokymosi poreikius, sudaro individualias dalykų programas, gabių ir specialiųjų poreikių mokinių ugdymo individualizuotas programas;

21.6. vertina mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus;

21.7. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, analizuoja ir vertina atestuojamų mokytojų metodinę veiklą, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

21.8. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su apskrities meno ir muzikos mokyklomis, kitomis specializuoto menų krypties ugdymo programomis vykdančiomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kt.;

21.9. teikia aktualius ugdymo organizavimo klausimus svarstymui Mokytojų taryboje;

21.10. teikia siūlymus metodinės ir ugdomosios veiklos organizavimo klausimais metodinei tarybai, UOS vedėjams, direktoriui.

22. **Metodinės tarybos funkcijos:**

22.1. koordinuoja konservatorijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkdama mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

22.2. nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato prioritetus;

22.3. inicijuoja ir organizuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą konservatorijoje ir kitose mokyklose, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.

22.4. organizuoja metodines konferencijas, metodines savaites, metodines dienas konservatorijos, miesto, šalies pedagogams.

22.5. kartu su mokyklos vadovu, UOS vedėjais planuoja ir analizuoja ugdymo procesą, ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;

22.6. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, ar jie atitinka mokyklos ir mokytojų poreikius;

22.7. nagrinėja ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmingumą, inicijuoja mokytojų gerosios patirties sklaidą mokykloje ir už jos ribų;

22.8. recenzuoja ir aprobuoja mokytojų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoja ir koordinuoja jų sklaidą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Konservatorijos Metodinės veiklos nuostatai įsigalioja juos patvirtinus Konservatorijos direktoriui.

24. Metodinės veiklos nuostatų privalo laikytis visi mokytojai; nuostatų nesilaikymas gali būti traktuojamas kaip darbo tvarkos pažeidimas.

25. Konservatorijos Metodinės veiklos nuostatai yra viešinami Konservatorijos internetiniame puslapyje.

PRITARTA

Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorijos tarybos nutarimu
2022 m. rugsėjo 5 d. protokolo Nr. KT-4
