

PATVIRTINTA
Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorijos
direktoriaus 2022 m. lapkričio 15 d.
įsakymu Nr. V- 272

VILNIAUS JUOZO TALLAT KELPŠOS KONSERVATORIJA
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorija (toliau – Konservatorija) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1009 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ bei atsižvelgiant į Nacionalinės švietimo agentūros parengtą Nuotolinio mokymo(si) / ugdymo(si) vadovą (Nacionalinė švietimo agentūra, 2020-08-20).

2. Aprašas reglamentuoja mokymosi nuotoliniu būdu taisykles, būdus, mokinių ir mokytojų bendravimą, ugdymo proceso fiksavimą ir vertinimą, kitus susijusius klausimus.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. nuotolinis mokymas – mokymo proceso organizavimo būdas, kai mokiniai, būdami skirtingose vietose ir naudodamiesi informacinėmis komunikacijos priemonėmis ir technologijomis, bendrauja su mokytoju mokymo tikslams pasiekti;

3.2. virtualioji mokymosi aplinka – tai informacinė sistema, turinti ir (arba) susiejanti skaitmeninius mokymo įrankius, leidžiančius pateikti skaitmeninį turinį (teorinę medžiagą, užduotis, testus ir pan.), organizuoti mokymąsi, bendrauti ir bendradarbiauti su besimokančiais, atlikti kitas mokymui reikalingas funkcijas;

3.3. sinchroninis mokymas – mokymas, kai visi klasės / grupės mokiniai mokosi tuo pačiu metu, bendravimas vyksta „gyvai“;

3.4. asinchroninis mokymas – mokymas, kai klasės / grupės mokiniai mokosi pamokos metu savarankiškai atlikdami skirtas užduotis ir turėdami galimybę gauti mokytojo konsultaciją.

3.5. hibridinis mokymas – mokymas, kai dalis klasės mokinių mokosi klasėje, dalis – nuotoliniu būdu namuose.

II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIŲ BŪDŲ

4. Ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu būdu, Konservatorija:

4.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių aplinkos socialinę ekonominę padėtį;

4.2. sudaro galimybę mokiniams, ypač iš socialiai pažeidžiamų šeimų, ir mokytojams, neturintiems namuose IT priemonių, naudotis Konservatorijos kompiuteriu, kartu aprūpinant ir internetiniu ryšiu.

5. Konservatorija naudoja nuotolinio mokymosi aplinkas, kurios užtikrina ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą, bendradarbiavimą ugdymo proceso metu sinchroniniu ir/ar asinchroniniu laiku:

5.1. Teams - pagrindinę virtualią mokymo(si) aplinką, naudojamą bendrojo ugdymo, grupinėms muzikinio ugdymo, individualioms sinchroninėms ir asinchroninėms pamokoms organizuoti;

5.2. papildomas kitas aplinkas - Skype, WhatsApp, Zoom, Facebook, Messenger ir kt., naudojamas organizuoti sinchronines ir asinchronines pamokas, neformaliojo ugdymo veiklas, susirinkimus, pasitarimus ir pan.;

5.3. papildomas aplinkas, naudojamas organizuojant mokymą(si) - „Eduka klasė“, „Egzaminatorius“;

5.4. elektroninį dienyną Tamo – pagrindinę ugdymo apskaitos tvarkymo, mokinių ir jų tėvų informavimo ir ugdymo(si) rezultatų bei individualios pažangos fiksavimo priemonę;

5.5. pagrindines priemones komunikuoti: el. dienyną Tamo, elektroninį paštą.

6. Nuotoliniu būdu sinchroninės ir asinchroninės pamokos vyksta pagal įprastą, direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį.

7. Vykdamas ugdymą nuotoliniu būdu:

7.1. mokiniams skiriama tiek savaitinių pamokų, kiek yra numatyta Konservatorijos ugdymo plane;

7.2. visų mokomųjų dalykų ne mažiau kaip 50 procentų dalykui skirtų savaitinių pamokų vyksta sinchroniniu būdu, kitos – asinchroniniu būdu (Priedas Nr. 1);

7.3. klasės valandėlės vykdomos sinchroniniu būdu;

7.4. neformalus ugdymas vykdomas sinchroniniu ir asinchroniniu būdu; dėl palankiausio būdo, įgyvendinant programoje numatytus tikslus, mokytojas tariaisi su mokiniais;

7.5. konsultacijos mokiniams vykdomos sinchroniniu būdu pagal Konservatorijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį, trumpalaikės konsultacijos - sinchroniniu/asinchroniniu būdu ar kitu patogiu ir su mokytoju sutartu laiku darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 20.00 val.;

7.6. mokytojai konsultuoja mokinius, bendraudami elektroniniame dienyne, el. paštu, organizuodami Teams, Zoom konferencijas ir (ar) kitais su mokiniais sutartais būdais.

8. **Sinchroninės pamokos** vyksta mokytojui ir mokiniams bendraujant realiu laiku:

8.1. mokiniai ir mokytojai jungiasi į pamoką nevēluodami;

8.2. mokytojas ir mokiniai pamokoje dalyvauja su įjungtomis vaizdo kameromis; mokiniai vaizdo kameras gali išsijungti tik mokytojui leidus, priešingu atveju žymima „n“; esant techniniams nesklandumams, mokiniai apie tai iš karto informuoja mokytoją faktą fiksuodami el. dienyne / el. paštu ar kitais būdais;

8.3. namų užduotys pateikiamos Teams, Tamo (arba kitoje sutartoje el. aplinkoje), o informacija apie pateiktas užduotis el. dienyne Tamo;

8.4. pamokoje dalyvauja tik mokiniai ir mokytojas, esant poreikiui – administracijos atstovai, ar kiti asmenys, kuriems suteiktas administracijos leidimas;

9. **Asinchroninės pamokos** vyksta mokytojui ir mokiniams tiesiogiai nebendraujant:

9.1. asinchroninė pamoka yra mokinių savarankiško mokymosi forma;

9.2. mokytojai asinchroninių pamokų užduotis pateikia Teams, Tamo (arba kitoje sutartoje el. aplinkoje), o informaciją apie pateiktas užduotis el. dienyne Tamo;

9.3. kiekvienos asinchroninės pamokos pradžioje mokiniai turi Teams arba Tamo pasitikrinti, kokios užduotys paskirtos ir iki kada jas reikia atlikti;

9.4. asinchroninių pamokų metu sudaromos galimybės mokiniams konsultuotis su mokytojais.

III SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS HIBRIDINIU BŪDU

4. Ugdymo procesui organizuoti hibridiniu būdu, Konservatorija:

4.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių aplinkos socialinę ekonominę padėtį;

4.2. sudaro galimybę mokiniams, ypač iš socialiai pažeidžiamų šeimų, neturintiems namuose IT priemonių, naudotis Konservatorijos kompiuteriu, kartu aprūpinant ir internetiniu ryšiu.

5. Konservatorija naudoja nuotolinio mokymosi aplinkas, kurios užtikrina ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą, bendradarbiavimą ugdymo proceso metu sinchroniniu laiku:

5.1. Teams - pagrindinę virtualią mokymo(si) aplinką, naudojamą bendrojo ugdymo, grupinėms muzikinio ugdymo sinchroninėms pamokoms organizuoti;

5.3. papildomas aplinkas, naudojamas organizuojant mokymą(si)

5.4. elektroninį dienyną Tamo – pagrindinę ugdymo apskaitos tvarkymo, mokinių ir jų tėvų informavimo ir ugdymo(si) rezultatų bei individualios pažangos fiksavimo priemonę;

5.5. pagrindines priemones komunikuoti: el. dienyną Tamo, elektroninį paštą.

6. Hibridiniu būdu organizuojamos pamokos vyksta pagal įprastą, direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį.

III SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS, REFLEKSIJA

10. Konservatorijos mokinių mokymosi pasiekimai vertinami, vadovaujantis Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu.

11. Atsiskaitomojo darbo, vykdomo realiuoju laiku, metu mokinys privalo įsijungti vaizdo kamerą, priešingu atveju darbas neįskaitomas.

12. Jei mokinys dėl techninių kliūčių negali nustatyti laiku įsijungti vaizdo kameros / išsiųsti / įkelti atlikto darbo, turi apie tai iš karto informuoti mokytoją elektroniniu paštu/ elektroniniame dienyne ar kitu būdu ir suderinti kitą darbo pateikimo laiką ir (ar) būdą.

13. Jeigu mokinys iki numatyto laiko be pateisinamos priežasties nepateikė / pateikė vėliau atsiskaitomąjį darbą ir mokytojas apie tai nebuvo informuotas, darbas nevertinamas, elektroniniame dienyne įrašomas įvertinimas „1“.

14. Įvertinimai fiksuojami įprasta tvarka elektroniniame dienyne.

IV SKYRIUS

LANKOMUMAS, STEBĖSENA, NELANKYMO PREVENCIJA, PAGALBA

15. Mokinių nuotolinis mokymasis tiek sinchroniniu, tiek asinchroniniu laiku, tiek hibridiniu būdu yra privalomas:

15.1. mokinys privalo jungtis pamokai. Neprisijungęs mokinys laikomas nedalyvaujančiu pamokoje, jam dienyne yra rašoma „n“ raidė;

15.2. mokiniui pavėlavus prisijungti į pamoką iki 15 minučių, dienyne žymi „p“. Pavėlavus mokiniui daugiau nei 15 min., fiksuojamas nebuvimas pamokoje „n“;

16. Mokiniai į sinchronines ir hibridines pamokas jungiasi su garsu ir vaizdu. Mokiniui nedalyvaujant ar negalint jo identifikuoti, žymima „n“ raidė, išskyrus tuos atvejus, kai mokinys iš karto tą pačią pamoką praneša mokytojui / klasės vadovui apie techninius nesklandumus.

17. Kai pamoka vyksta asinchroniniu būdu ar hibridiniu būdu, mokinys privalo atlikti mokytojo skirtas užduotis iki nurodyto laiko. Jei mokinys nepateikė skirto darbo nurodytu laiku be pateisinamos priežasties, laikoma, kad mokinys pamokoje nedalyvavo ir žymima „n“ raidė.

18. Jeigu mokinys prie nuotolinio mokymo sistemos prisijungia ne savo vardu ir pavarde, jis iš pamokos yra pašalinamas ir žymima „n“ raidė.

19. Lankomumo stebėseną vykdo mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjai Konservatorijos nustatyta tvarka.

20. Nuotolinio ugdymo metu nelankymo prevencijoje aktyviai dalyvauja socialinis pedagogas, Vaiko gerovės komisijos pirmininkas.

V SKYRIUS VEIKLA IR ATSAKOMYBĖ

21. Negali dalyvauti mokinio pamokoje pašaliniai asmenys (draugai, šeimos nariai, kiti tretieji asmenys).

22. Mokiniams ar tretiesiems asmenims pamoką draudžiama įrašinėti, fotografuoti, daryti pamokos ekrano nuotraukas ar koku nors kitu būdu fiksuoti tiesioginę vaizdo pamoką, išskyrus mokytoją, norintį įsirašyti pamoką pasitikrinimui, prieš tai atsiklausus mokinių.

23. **Mokinys**, mokydamasis nuotoliniu / hibridiniu būdu:

23.1. dalyvauja visose pamokose pagal tvarkaraštį, atlieka mokytojo skirtas užduotis ir nurodytu laiku ir būdu pateikia mokytojui vertinti;

23.2. informuoja dalyko mokytoją prieš pamoką ar pamokos metu, jeigu negali dalyvauti sinchroninėje / hibridinėje pamokoje, nurodydamas priežastį. Jei mokinys pats to negali padaryti, informaciją teikia mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

23.3. neperduoda savo prisijungimo prie virtualių mokymosi ar informacinių aplinkų slaptažodžių kitiems asmenims ir nesiunčia iš mokytojų gautų nuorodų kitiems žmonėms;

23.4. netoleruoja elektroninių patyčių, neprisideda prie jų atsiradimo;

23.5. paskiria nuotolinio / hibridinio mokymosi pamokoms namuose darbo aplinką;

23.6. vengia pašalinių garsų ar vaizdų – kad fone neveiktų įjungtas televizorius ar radijas, nebūtų buities garsų, asmenų, nesusijusių su pamoka, dėmesio neblaškytų augintiniai;

23.7. laikosi elgesio etiketo:

23.7.1. jungiasi laiku į sinchronines, asinchronines, hibridines pamokas, atsijungia tik joms pasibaigus arba mokytojui leidus;

23.7.2. dalyvauja pamokose su įjungtomis vaizdo kameromis; mokiniai vaizdo kameras gali išsijungti tik mokytojui leidus;

23.7.3. pamokos metu neužsiima kita, su pamoka nesusijusia veikla;

23.7.4. dalyvauja tvarkingai apsirengę ir susikaupę darbui.

24. Draudžiama mokiniui dalyvauti nuotolinėse pamokose būnant lovoje, pasirėmus pagalvėmis, valgant ar gurkšnojant gėrimą.

25. **Mokytojai:**

25.1. pasirengia nuotoliniam darbui, sinchroninėms, asinchroninėms, hibridinėms pamokoms, konsultacijoms;

25.2. pateikia mokiniams Teams (arba kitoje sutartoje el. aplinkoje) arba Tamo mokomojo dalyko užduotis, o informaciją apie pateiktas užduotis ir atsiskaitymo laiką el. dienyne Tamo, konsultuoja;

- 25.3. koreguoja ilgalaikius planus, perkeldami mokymo turinį, kuriam įsisavinti gali skirti kūrybines – tiriamąsias – patirtines užduotis, ilgalaikius darbus;
- 25.4. pildo el. dienyną Tamo pagal Konservatorijoje nustatytą tvarką;
- 25.5. pildydami Tamo dienyną kiekvienos pamokos temos langelyje be pamokos temos dar nurodo, koku būdu buvo organizuojama pamoka (sinchroninė, asinchroninė, hibridinė);
- 25.6. nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumas fiksuojamas pagal prisijungimus nurodytu laiku prie virtualios mokymo aplinkos.

26. Klasių vadovai:

- 26.1. nuolat bendrauja su auklėtiniais Teams, Tamo, el. paštu;
- 26.2. išsiaiškina mokinių neprisijungimo priežastis;
- 26.3. nuolat komunikuoja su klasės mokinių tėvais, informuoja ugdymą organizuojantį skyrių apie iškilusias problemas.
- 26.4. Tamo dienyne informuoja mokytojus, nurodydamas, ar mokinys serga ir nesijungęs pamokai, ar yra izoliacijoje.

27. Metodinių grupių pirmininkai:

- 27.1. bendrauja su metodinės grupės mokytojais, aptaria ugdymo procesą ir informuoja ugdymą organizuojantį skyrių apie situaciją.

28. Ugdymą organizuojantis skyrius ir administracija:

- 28.1. nuolat dalinasi aktualia informacija, gauta iš Vyriausybės, steigėjo ŠMSM, Vilniaus miesto savivaldybės, Nacionalinės švietimo agentūros ir kt.;
- 28.2. suderina ir paskiria skaitmeninių technologijų administratorių ir koordinatorių, kurie konsultuoja mokytojus ir mokinius;
- 28.3. informuoja bendruomenę apie darbo nuotoliniu būdu įgyvendinimą;
- 28.4. pagal poreikį organizuoja nuotolinio darbo kokybės aptarimą.

29. Socialinis pedagogas:

- 29.1. pagalbą ir konsultacijas teikia nuotoliniu būdu (Skype, Messenger ir t. t), esant poreikiui - Konservatorijoje;

30. Tėvai, globėjai, rūpintojai:

- 30.1. užtikrina tinkamą mokymosi aplinką ir priemones savo vaikui (-ams);
- 30.2. stebi Tamo dienyne mokytojo įrašomus komentarus ir nedelsdami reaguoja, jeigu mokinys neatliko užduoties ar nedalyvavo ugdymo procese;
- 30.3. nedelsdami informuoja klasės vadovą elektroniniame dienyne / telefonu / el. paštu apie mokinio negalėjimą dalyvauti ugdymo procese, nurodydami (jo) nedalyvavimo priežastis ir trukmę;
- 30.4. nedelsdami informuoja klasės vadovą, dalyko mokytoją, jei, iškilus techninėms problemoms, mokiniui nepavyko prisijungti prie pamokos;
- 30.5. bendradarbiauja su mokytojais, klasės vadovu, socialiniu pedagogu, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjais, aptardami mokinio mokymosi eigą, problemas;
- 30.6. bent kartą per savaitę susipažįsta su įrašais elektroniniame dienyne Tamo, reaguoja į juos, esant poreikiui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Konservatorijos bendruomenė privalo laikytis šio Aprašo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

32. Aprašas skelbiamas Konservatorijos el. svetainėje: www.vilniaus.konservatorija.lt

33. Aprašas gali būti keičiamas pasikeitus nuotolinį ugdymą reglamentuojantiems dokumentams arba bendruomenei inicijavus pakeitimus. Aprašas tvirtinamas Konservatorijos direktoriaus įsakymu.
