

PATVIRTINTA
Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos
konservatorijos direktoriaus
2022 m. gegužės 18 d.
įsakymu Nr. V- 155

VILNIAUS JUOZO TALLAT-KELPŠOS KONSERVATORIJA

MOKINIŲ TĖVŲ (RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių tėvų (rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašas (toliau – APRAŠAS) reglamentuoja Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorijos mokinių ir mokinių tėvų (rūpintojų) informavimo ir švietimo tikslus, uždavinius, bendrus reikalavimus ir veiklos organizavimą.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu ir kitais švietimą ir Konservatorijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas – vienyti Konservatorijos administracijos, mokytojų, mokinių, jų tėvų (rūpintojų) pastangas siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, tikslingo mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo padedant mokiniams mokytis, mokyklos veiklos procesų efektyvumo, veiklos planavimo kokybės.
4. Uždaviniai:
 - 4.1. užtikrinti glaudų mokyklos bendruomenės (mokytojų, mokinių, jų tėvų (rūpintojų), kitų darbuotojų) narių bendravimą ir bendradarbiavimą;
 - 4.2. vykdyti tėvų (rūpintojų) nuolatinį informavimą ir pedagoginį švietimą;
 - 4.3. Sistemingai informuoti tėvus (rūpintojus) apie vaikų pažangą, lankomumą
Taikyti įvairius bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais (rūpintojais) metodus, padedant mokiniui mokytis.

III. INFORMACIJOS, TEIKIAMOS MOKINIŲ TĖVAMS (RŪPINTOJAMS), POBŪDIS

5. Konservatorijos mokinių tėvams (rūpintojams) teikiama informacija susijusi su:
 - 5.1. Lietuvos Respublikos vykdoma švietimo politika;
 - 5.2. Konservatorijos ugdymo planu, mokymo turiniu, vertinimo sistema;
 - 5.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka;
 - 5.4. pasirinktiniu individualaus vidurinio ugdymo planu;
 - 5.5. vidurinio ugdymo brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka;
 - 5.6. Konservatorijos menine veikla;
 - 5.7. mokinių mokymusi, lankomumu;
 - 5.8. mokinio elgesio normomis;
 - 5.9. mokinio karjeros planavimu;
 - 5.10. priimtais nutarimais (padėkos, papeikimai, įspėjimai, ir pan.), kurie susiję su mokiniu.

IV. TĖVŲ (RŪPINTOJŲ) DALYVAVIMAS MOKYKLOS SAVIVALDOS INSTITUCIJOSE

6. Mokinių tėvai (rūpintojai) įtraukiami į mokyklos savivaldą.
7. Konservatorijos taryboje dalyvaujantys tėvai (rūpintojai) atlieka funkcijas apibrėžtas Konservatorijos nuostatose
8. Klasių tėvų (rūpintojų) komitetai svarsto klasių bendruomenių problemas, tariasi dėl klasės bendruomenės veiklos, teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo kokybės ir mokyklos veiklos tobulinimo.

V. MOKINIŲ PASIEKIMŲ APSKAITA IR INFORMAVIMAS

9. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne TAMO.
10. Dalykų mokytojai pildo elektroninį dienyną, kuriame fiksuoja mokinių lankomumą, pasiekimus, pažangą ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę.
11. Tėvai (rūpintojai) sužino iš elektroniniame dienyne įrašytų pažymių, pagyrimų, paskatinimų, padėkų ir pastabų apie vaikų mokymąsi ir elgesį.

VI. SPECIALISTŲ KONSULTACIJOS

12. Specialistų konsultacijos tėvams (rūpintojams) ir mokiniams yra skirtos spręsti mokinių specifines ugdymo(si) problemas. Individualias konsultacijas teikia socialinis pedagogas, psichologas, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas.
13. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pažangą ir pasiekimus specialistai aptaria Vaiko gerovės komisijoje individualiai su tėvais (rūpintojais) arba kartu su dalykų mokytojais, klasės vadovu ir pačiu mokiniu, su administracija.

VII. KOMUNIKACINIS INFORMAVIMAS

14. Administracija:

- 14.1. nuolat pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, Konservatorijos internetiniame tinklalapyje (www.konservatorija.lt), elektroniniame dienyne TAMO;
- 14.2. organizuoja Tėvų dienas du kartus per mokslo metus ;

15. Klasių vadovai:

- 15.1. organizuoja klasių tėvų susirinkimus ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus, kuriuose aptariami mokinių mokymosi pasiekimai, analizuojama pažanga, klasės (grupės) mikroklimato palankumas mokymuisi, kiti svarbūs reikalai;
- 15.2. į klasės tėvų susirinkimą, esant poreikiui, kviečia dalykų mokytojus, Konservatorijoje dirbančius specialistus, administraciją;
- 15.3. esant poreikiui organizuoja individualius susitikimus, pokalbius su tėvais (rūpintojais) bei jų vaikais;
- 15.4. likus ne mažiau kaip mėnesiui iki pusmečio pabaigos, informuoja auklėtinių tėvus apie signalinius pusmečio įvertinimus;
- 15.5. po Mokytojų tarybos posėdžio per tris darbo dienas praneša tėvams (-rūpintojams) apie skirtus papildomus vasaros darbus;
- 15.6. raštu informuoja auklėtinių tėvus (rūpintojus) apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje jie turėtų dalyvauti, ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas;

- 15.7. tėvų (rūpintojų) ir klasės vadovo susitarimu įvairią informaciją teikia naudodamasis kontaktiniu tėvų (rūpintojų) elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu, elektroniniu dienynu.
- 16. Mokytojai:**
- 16.1. informuoja tėvus (rūpintojus) apie mokinio mokymo(-si) pasiekimus pildydami elektroninį dienyną;
- 16.2. informuoja apie mokinio individualią pažangą ir pasiekimus, mokymosi spragas reikiamą pagalbą per Tėvų dieną arba pagal poreikį el. paštu, telefonu.
- 17. Socialinis pedagogas**
- 17.1. informuoja tėvus (rūpintojus) apie mokinio ugdymo procesą ir/ar iškilusius sunkumus;
- 17.2. informuoja su mokinių maitinimo ir apgyvendinimo Konservatorijos bendrabutyje susijusiais klausimais;
- 17.3. teikia informaciją el. dienyne, el. paštu, telefonu, kontaktiniu būdu;
- 17.4. aptaria su vaiko gerove susijusius klausimus, siekiant spręsti iškilusius sunkumus ir galimus pagalbos būdus bei priemones;
- 17.5. konsultuoja tėvus (rūpintojus) jiems rūpimais klausimais;
- 17.6. atlieka informacijos sklaidą, pasitelkiant pedagoginės psichologinės tarnybos, vaiko teisių apsaugos ir įvairinimo tarnybos, savivaldybių tarpinstitucinio bendradarbiavimo skyriaus, socialinės paramos skyriaus, policijos rekomendacijomis;
- 17.7. Konservatorijos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie socialinę paramą mokiniams skyrimo tvarką, organizuojamus prevencinius renginius, vykdomus prevencinius projektus, teikiamas socialinio pedagogo konsultacijas.
- 18. Psichologas:**
- 18.1. tarpininkauja tarp mokinio ir tėvų, mokytojo ir tėvų;
- 18.2. esant poreikiui, teikia rekomendacijas tėvams su psichologine gerove susijusiais klausimais;
- 18.3. skleidžia prevencinę informaciją el. laiškais;
- 18.4. pateikia apibendrintą informaciją tėvų susirinkimų metu apie atliktas psichologinės gerovės apklausas;
- 18.5. pateikia informaciją mokyklos tinklapyje apie įvykusius prevencinius, minėjimo renginius.
- 19. Bendrabučio auklėtojas:**
- 19.1. tėvų dienų, klasių tėvų susirinkimų metu informuoja apie tvarką, organizuojamą veiklą, užsiėmimus ir gyvenimą bendrabutyje, pasibaigus pamokoms;
- 19.2. pagal poreikį informuoja tėvus telefonu apie pastebėtus vaiko sveikatos sutrikimus, iškilusius elgesio bendrabutyje sunkumus.
- 20. Vaiko gerovės komisija:**
- 20.1. informuoja apie mokinio ugdymosi procesą ir iškilusius sunkumus;
- 20.2. informuoja apie galimus mokymosi pagalbos teikimo būdus, priemones;
- 20.3. pateikia rekomendacijas apie mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo programos sudarymo ypatumus;
- 20.4. periodiškai teikia informaciją (kontaktiniu ir nuotoliniu būdais) mokinių, turinčių mokymosi, elgesio sunkumų, tėvams.
- 21. Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjai su klasių vadovais:**
- 21.1. informuoja II kl. mokinių tėvus (rūpintojus) apie Vidurinio ugdymo programos individualaus ugdymo plano sudarymo tvarką, PUPP vykdymą ir organizavimą;
- 21.2. informuoja IV kl. mokinius ir jų tėvus (rūpintojus) apie Brandos egzaminų vykdymą ir organizavimą.

VIII. TĖVŲ (RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMAS

22. Tėvų švietimas vykdomas organizuojant renginius, projektus, paskaitas įvairiomis temomis, disputus, pokalbius, konferencijas. Veiklą organizuoja mokyklos administracija, klasių vadovai.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Pageidavimus, pasiūlymus dėl mokinių tėvų (rūpintojų) informavimo ir švietimo mokinių tėvai (rūpintojai) žodžiu ar raštu gali pateikti administracijai, klasės vadovui.
 24. Siekiant užtikrinti efektyvų Konservatorijos ir mokinių tėvų (rūpintojų) informavimą ir švietimą, mokinių tėvai (rūpintojai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(-si) rezultatais ir bendradarbiauti su mokytojais, klasių vadovais, administracija, kitais specialistais, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.
-